

**PÁPAI VÍZMŰ ZRT.**  
**8500 Pápa, Vízmű u. 2.**  
**e-mail: [info@papavizmu.hu](mailto:info@papavizmu.hu)**

Iktatva:.....  
Ügyintéző:.....  
Iktatószám:.....

## **MEGRENDELŐ**

*Vízbekeötés létesítésére*

<b>Felhasználó (Megrendelő) adatai</b>	<b>Tulajdonos adatai (ha nem azonos a Felhasználóval)</b>
Név:	
Anyja neve:	
Szül. hely, idő:	
Levelezési cím:	
Vízbekeötés helye:	
Telefonszáma:	

A keretezett részt nyomtatott nagybetűvel vagy írógéppel kell kitölteni.

A közműhálózatra ráköthető.....,  
melyet a megvalósulást követően az Önkormányzat térítésmentesen tulajdonba vesz.  
.....év.....hónap.....nap

Önkormányzat

A vízmérőhely kialakítható: -telekhatáron belül a telekhatártól 1,00 m-re elhelyezett beton vagy műanyag aknába  
-építményen belül (pl.pince) fali vízóra szettel, de csak műszakilag indokolt esetben

### **I. A vízbekeötés munkálatait a Pápai Vízmű ZRt. végzi.**

I/1. Az ivóvízbekeötés munkálatait ( tervezés, földmunka, szerelés ) a Pápai Vízmű ZRt.-től megrendelem.

I/2. A vízvezetékbekeötés anyag és szerelési költségét számla alapján előre megfizetem.

### **II. A vízbekeötés munkálatait a felhasználó végezteti a jogosultsággal rendelkező kivitelezővel.**

**III.** Kijelentem, hogy az elkészült vízbekeötést térítésmentesen az ellátásért felelős önkormányzat tulajdonába adom.

**IV.** A bekeötéssel kapcsolatos fontos tudnivalók:

- a) tervdokumentáció elkészítése (58/2013. (II.27.) Korm.rendelet előírása szerint )
- b) amennyiben a bekeötővezeték több ingatlan vízellátását szolgálja, úgy a terv mellé csatolni kell az érintett tulajdonosok hozzájárulását ( egyetértését )
- c) földmunka elvégzése, vízmérőhely terv szerinti kialakítása
- d) a bekeötés-csak a tervnek megfelelően kialakított vízmérőhely esetén végezhető el.

.....év.....hónap.....nap

.....  
Felhasználó aláírása

.....  
Tulajdonos aláírása

*a) ügyfélszolgálat*

A megrendelőt, a tervdokumentációt, 2 példány szerződéstervezet ( felhasználói aláírással ) az iktató részére átadtam.

Azonosító.....Fizetési mód.....Átlag.....

.....év.....hónap.....nap

.....

ügyfélszolgálat aláírása

*b.1.) műszaki csoport*

A terveket jóváhagytam. Az ügyfelet értesíttem, hogy a munkálatok megkezdhetők.

b.2.)Az ügyfél a munkálatokat készre jelentette, azokat ellenőriztem, költségbecslést és a csekket átadtam. A vízhálózatra való rákötést ..... csoportvezetőnek kiadtam.

b.3.) A bekötési munkák elkészültek. A tételes elszámolást a könyvelési csoportnak átadtam ( másolata az ügyiratban ).

b.4.) Az iktatóba az ügyiratot (megrendelő, vízmérő beszerelési lap, 2 pld. szerződés tervezet, tételes elszámolás ) leadtam.

.....év.....hónap.....nap

.....

műszaki ügyintéző aláírása

*c) iktató*

Az ügyiratot a számlázási csoport.....ügyintéző részére átadtam. Az iktatókönyvben az ügyintéző nevét átvezettem, előadói munkakönyvébe beírtam.

.....év.....hónap.....nap

.....

iktató aláírása

*d) könyvelési csoport*

A költségkalkuláció alapján a számlát elkészítettem az ügyfél részére postáztam, számlaszám:.....

.....év.....hónap.....nap

.....

könyvelő aláírása

*e) értékesítési csoport*

Az adatokat átvezettem, a szerződés 1 példányát.....ügyintéző részére átadtam. Az ügyirat többi részét ( megrendelő, 1 pld. szerződés tervezet, tételes elszámolás ) az iktatóba visszaadtam.

.....év.....hónap.....nap

.....

számlázó aláírása

*f) szerződéstár*

A szerződés 1 példányát lefűztem.

.....év.....hónap.....nap

.....

ügyintéző aláírása

*g) iktató*

A szerződés 1 példányát postáztam. Az ügymenetet ellenőriztem. További ügyintézést nem igényel. Irattár.

.....év.....hónap.....nap

.....

iktató aláírása